

La fonction Gestion des ressources humaines vous permet d'accéder rapidement à toutes les informations pertinentes sur vos collaborateurs. Vous y trouverez non seulement des données personnelles telles que l'adresse ou l'état civil mais aussi les informations sur le contrat de travail, l'éducation, le service etc. De cette manière, le fichier numérique du personnel représente une copie complète du dossier papier précédent.

Afin de démarrer la fonction Gestion des ressources humaines, veuillez cliquer sur la tuile **Employés**.



Employés

Ensuite, vous accédez directement à l'aperçu des employés.