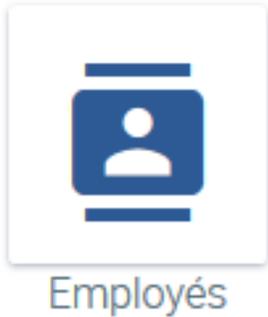


Aperçu des employés

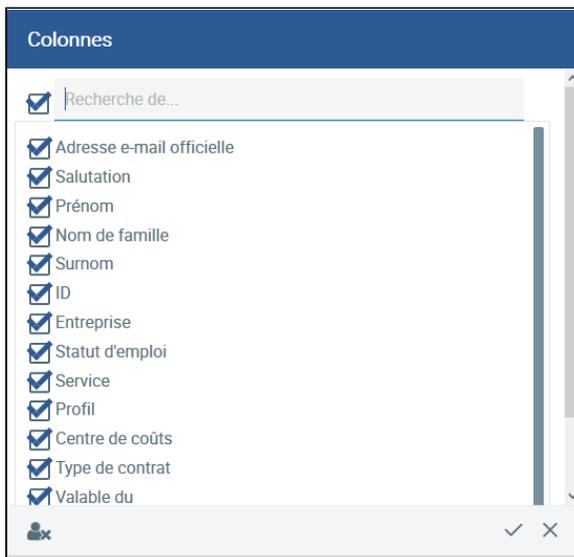
Quand vous sélectionnez la tuile **Employés**, vous accédez à l'aperçu des employés.



Cette fonction vous fournit un aperçu de tous les employés dans votre entreprise.

Matr.	Nom	Prénom	Service	Statut	Centre de coûts	Valable du	Valable au
1000000001	Andreas	Andreas	Marketing	M	1000000001	2018-01-01	2018-12-31
1000000002	Andreas	Andreas	Marketing	M	1000000001	2018-01-01	2018-12-31
1000000003	Andreas	Andreas	Marketing	M	1000000001	2018-01-01	2018-12-31
1000000004	Andreas	Andreas	Marketing	M	1000000001	2018-01-01	2018-12-31
1000000005	Andreas	Andreas	Marketing	M	1000000001	2018-01-01	2018-12-31
1000000006	Andreas	Andreas	Marketing	M	1000000001	2018-01-01	2018-12-31
1000000007	Andreas	Andreas	Marketing	M	1000000001	2018-01-01	2018-12-31
1000000008	Andreas	Andreas	Marketing	M	1000000001	2018-01-01	2018-12-31
1000000009	Andreas	Andreas	Marketing	M	1000000001	2018-01-01	2018-12-31
1000000010	Andreas	Andreas	Marketing	M	1000000001	2018-01-01	2018-12-31

Vous pouvez personnaliser les colonnes affichées en fonction de vos besoins en cliquant sur l'icône de colonne  dans le coin supérieur droit et en sélectionnant les colonnes qui vous intéressent.



L'aperçu des collaborateurs vous offre diverses options de recherche. Une recherche peut être effectuée, par exemple un nom de famille, un identifiant ou un service en entrant le terme de recherche dans le champ de recherche.

Il est également possible de faire des recherches dans plusieurs colonnes, c'est-à-dire que vous pouvez rechercher toutes les collaboratrices qui s'appellent **Claudia**, qui travaillent dans le service **Marketing** et

qui parlent **allemand**. Dans ce but, il faut cliquer sur le symbole  à la fin de chaque colonne sélectionnée. Ensuite, le champ de recherche par colonne s'ouvre et vous pouvez saisir le terme de recherche. Vous pouvez aussi effectuer le triage de cette manière.

