Documents et contrats

Vous pouvez utiliser des paramètres préconfigurés ou configurer vos propres paramètres sous la tuile Co ntrats et documents.



Les documents et les contrats sont affectés aux onglets et aux champs du masque.

Lorsque vous démarrez l'installation, vous verrez Mes entrées qui sont vides lorsque le masque est

démarré pour la première fois. Si vous sélectionnez pour les *entrées valides*, vous verrez les entrées que nous avons fournies pour vous.

Si vous souhaitez également définir et télécharger vos propres entrées, seules les entrées que vous avez téléchargées seront affichées sous *Mes entrées*. Ensuite, toutes les entrées (*Mes entrées* et *Entr* ées valides) sont combinées et affichées dans le masque correspondant (par exemple, données du personnel ou contrats).

Il est conseillé de gérer vos saisies dans Excel, puis de les charger dans le système à l'aide de . V ous pouvez obtenir le modèle Excel ici Modèle de mes saisies.



Les champs du masque ont des couleurs différentes :

- · Les documents ou contrats que vous validez pour utilisation dans la gestion du personnel sont définis dans les zones bleues.
- Les champs verts sont des critères de décision déterminant la durée d'utilisation du document.
- Les champs orange limitent les sociétés pour lesquelles le document ou le contrat doit être

Exemples pour les champs verts (critères de décision) :

Docu ment	Champ de référence	O /F	Champ de la prise de décision	Explanation
Permi s de travail	Données personnell es. nationalité	Р	Nationalité = non-UE	Concernant les collaborateurs originaires de pays tiers, le permis de travail doit être téléchargé pour le champ "Nationalité" dans le masque "Informations personnelles". Ce document est obligatoire.
Certifi cat de ména ge	Données personnel. ville	Р	Pays de résidence =DE	Un certificat de résidence est exigé pour les salariés résidant en Allemagne. Ce document est obligatoire.

Vous pouvez obtenir plus d'informations sur les sujets suivants :

- Documents
- Contrats