

Toutes les informations de contrat pertinentes, à l'exception de l'information monétaire, sont stockées dans ce domaine. Non seulement la date de début, le nombre d'heures de travail hebdomadaire, le droit aux vacances, etc. sont enregistrés ici, mais aussi toutes les informations relatives à l'assurance sociale et autres données personnelles légalement requises. Les champs pertinents sont affichés par pays, en fonction du siège social de la société liée par contrat. S'il y a des champs qui manquent, vous pouvez les ajouter via les paramètres de configuration.

Nous vous recommandons de stocker une version scannée de tous les documents relatifs au contrat. Il s'agit, par exemple, de :

- Documents relatifs au personnel et les documents contractuels tels que le contrat de travail ou un permis de travail.
- Copies de documents officiels (par ex. carte d'invalidité)
- Documents de délivrance des matériaux
- Accords de confidentialité etc.

Nous vous recommandons d'enregistrer les documents qui ne couvrent qu'une période limitée dans les **D** **ocuments de l'événement**, par exemple.

- Certificats de maladie
- Congé de maternité
- Congé sabbatique

Les documents relatifs à l'éducation et à la formation sont stockés dans le domaine **Éducation**.