

Nous avons le plaisir de vous informer de nouvelles fonctions du logiciel qui ont été mises en production en septembre dans la version 2.2.0.

Restructuration et répartition optique :

Comme vous le remarquerez sans doute, la page de présentation des produits (page Apps) a été refaite. La différenciation par sujet est maintenant faite par ligne et vous trouverez des [resoumissions](#) pour chaque sujet.

Les [resoumissions](#), que vous connaissez déjà, sont maintenant filtrées par thème afin de vous permettre, par exemple, d'avoir toutes les demandes de congés ouvertes en un coup d'œil. Cependant, le filtre peut être modifié rapidement.

Nous avons également intégré l'icône Facebook dans la barre de menu, ce qui vous mènera directement à notre groupe Facebook « Ressources humaines - Actualités et connaissances utiles », dans lequel nous aimerions discuter de sujets relatifs aux RH avec vous en tant que client et avec d'autres invités.

[blocked URL](#)

L'élément suivant a été ajouté récemment :

- [Tâches](#)
Créez des projets, saisissez des heures de travail et effectuez une évaluation de votre utilisation du budget.

Modifications dans les domaines existants :

- [Sujets quotidiens](#)
Si vous avez activé l'envoi automatique du courriel quotidien concernant les sujets actuels, vous ne les recevrez que les jours ouvrables attribués dans le modèle de temps de travail, ainsi que les jours non fériés et les jours où vous n'êtes pas déclaré absent. Aucun courriel ne vous sera envoyé s'il n'y a pas d'actualités pour la journée.
En outre, la notification quotidienne par courriel a été refaite et rationalisée – voyez par vous-même.
- [Qui est qui](#)
Les administrateurs ou les employés ayant le profil RH peuvent désormais passer directement de l'affichage d'un employé dans la zone « Qui est qui » au fichier personnel de cet employé.

Tayo Azikiwe (TA)

- [Employés](#)
Un nouveau champ a été intégré dans le fichier personnel : Groupe de travail/équipe. Vous pouvez y affecter des employés qui peuvent travailler dans différents services, mais qui travaillent sur un projet commun de manière temporaire ou permanente, par exemple. Il est également important pour le nouveau type d'évaluation qui sera bientôt disponible et qui permettra aux membres d'une équipe de s'évaluer mutuellement.
L'activation des employés et donc l'autorisation d'accès au logiciel Danielle Software a été simplifiée, notamment lors de la création de nouveaux employés, par exemple au moyen d'une importation. Dans [l'aperçu des employés](#), vous pouvez facilement sélectionner les employés que vous souhaitez activer ou même désactiver. La désactivation retire le droit d'accès au logiciel Danielle Software, y compris de façon mobile, par exemple par Telegram. Toutefois, le fichier personnel n'est pas supprimé ou affecté d'une autre manière.
- [Évaluation à 360°](#)
Afin de faciliter le traitement concernant l'évaluation à 360°, de nouvelles fonctionnalités ont été ajoutées :

Si vous avez déjà créé des fichiers personnels, vous pouvez ajouter ces employés directement à l'évaluation à l'aide du bouton  ; cela vous évite de devoir créer une nouvelle liste de participants. Si vous menez régulièrement la même évaluation avec les mêmes questions, vous pouvez dupliquer cette évaluation à tout moment sans avoir à tout créer à nouveau.
Bien évidemment, les réponses données ne seront pas reprises. Désormais, vous trouverez également sur la page d'aperçu des évaluations le nombre de participants et de réponses pour chaque évaluation.

En outre, certaines corrections concernant l'agent conversationnel, la saisie des heures et les absences ont été effectuées.

Si vous avez des questions par rapport à ces modifications, n'hésitez pas à contacter support@danielle-software.com.