

Nous avons le plaisir de vous informer de nouvelles fonctions du logiciel qui ont été mises en production en décembre dans la version 1.2.5.

## Améliorations des sections existantes

- Employés  
Un adjoint peut être inscrit pour chaque employé. En cas d'absence, l'adjoint bénéficie de tous les droits de représentation tels que l'approbation des congés ou des heures supplémentaires.  
Pour plus de détails, voir [Service](#)
- Saisie des heures  
Créer un intervalle de temps pour l'interruption du temps de travail entre deux périodes de travail afin de saisir une pause automatiquement en cas de sous-dépassement.  
Si l'interruption du temps de travail définie est réduite par une saisie manuelle des heures, la différence entre le temps saisi et l'interruption du temps de travail définie est saisie comme une pause.
- Absences  
Une demande de congé soumise via Danielle Talk ou via l'application déclenche désormais l'envoi d'un courriel automatique au demandeur, au service des ressources humaines et au superviseur. Auparavant, l'envoi au supérieur et au service était librement choisi par le demandeur - ce n'est plus le cas. Toutefois, si le demandeur souhaite informer ses collègues, c'est-à-dire son service, il peut en outre sélectionner cette option dans la demande lors de la saisie de la demande de congé.  
Pour plus de détails, voir [Absences](#)
- Paiement  
Si, jusqu'à présent, seul l'utilisateur enregistré a reçu un courriel l'informant qu'une nouvelle facture a été mise à disposition pour le téléchargement, vous pouvez désormais également saisir une deuxième adresse électronique. Ist dieses Feld gefüllt, wird eine Email mit der Rechnung im Anhang sowohl an den registrierten Nutzer als auch an die zusätzliche Email-Adresse verschickt. Bien évidemment, vous avez toujours la possibilité de télécharger la facture dans la section paiement.
- Configurations de l'entreprise  
Dans ce programme, vous pouvez effectuer des configurations individuelles pour votre entreprise. Si vous souhaitez désactiver l'affichage du compte de temps de travail ainsi que son interrogation pour vos employés, vous pouvez le définir de manière centralisée dans la configuration. Comme auparavant, la saisie des heures peut être effectuée par les employés via l'application ou via Danielle Talk.  
  
Une configuration pour l'héritage hiérarchique des droits des employés est également possible. Cela signifie que, si souhaité, un supérieur peut également voir les absences et les saisies des heures des employés de ses employés. Par défaut, la configuration est faite de sorte que la vue n'est disponible qu'à un niveau inférieur, d. h. der Vorgesetzte sieht nur seine eigenen Mitarbeiter.

Si vous avez des questions concernant ces changements, n'hésitez pas à contacter [support@danielle-software.com](mailto:support@danielle-software.com).