

# Aperçu de la saisie des heures

---

Il s'agit d'un aperçu des saisies de temps de tous les employés enregistrés quotidiennement.  
Un contrôle des heures saisies est effectué au niveau des heures définies dans le modèle de temps de travail pour l'employé concerné.

Les lignes en rouge signifient que l'employé ne s'est pas encore connecté. Si l'employé est déclaré malade pour la journée, aucun contrôle n'est effectué et le champ reste blanc. On peut supposer que l'employé est absent sans justification dans le cas marqué en rouge.

Si l'heure de début du travail est marquée en rouge, l'employé ne s'est pas connecté dans la tolérance du début du travail (l'employé a commencé trop tard).

Si l'heure de la fin du travail est marquée en rouge, l'employé n'a pas terminé la saisie des heures dans la tolérance de la fin du travail.

Si le temps de travail est marqué en rouge, le salarié n'a pas maintenu ses heures de travail dans les limites de la tolérance du temps de travail (il a travaillé trop ou trop peu).

Dans le cas des modèles de l'horaire flexible, seul un contrôle du temps de travail est effectué.