


# Liste des absences

---

Vous trouverez ici une liste de toutes les absences (à l'exception des congés extraordinaires et des congés restants) avec le statut correspondant en commençant par la date de début la plus récente. Dans cet aperçu, les entrées peuvent également être modifiées par le service des ressources humaines.

Il suffit de filtrer la période (début et fin) comme vous le souhaitez pour obtenir un aperçu rapide pour l'ensemble de l'entreprise et choisir d'afficher ou non les saisies de congé annulées.

Utilisez le bouton  pour afficher ou masquer les différentes colonnes.