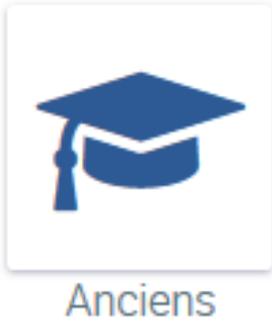


Si un employé quitte l'entreprise, son fichier personnel est automatiquement transféré à la section des anciens. C'est le cas lorsque le dernier jour de travail prévu par le contrat est atteint ou que le statut d'emploi est manuellement changé en **Anciens**.

Vous trouverez un aperçu de tous les fichiers des anciens sous la rubrique **Anciens**.

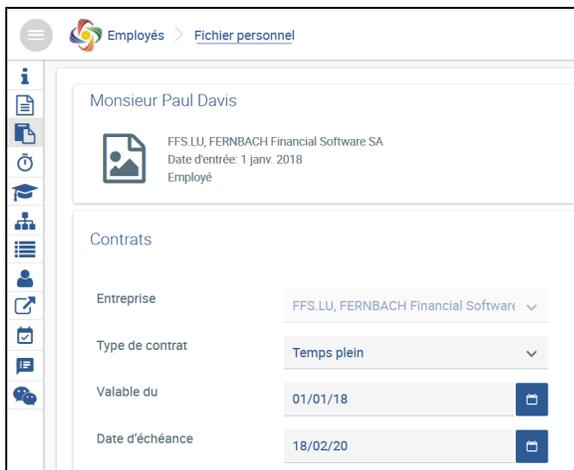


i Dans le fichier des anciens

Certains champs sont bloqués pour l'édition.

Les documents relatifs à la fin du travail, tels que la référence professionnelle, peuvent être modifiés ou joints au fichier de l'ancien à une date ultérieure.

Si une date de fin de contrat de travail a été spécifiée dans le fichier personnel, celui-ci est automatiquement transféré à l'espace **Anciens** le lendemain du départ de l'employé.



Monsieur Paul Davis

FFS.LU, FERNBACH Financial Software SA
Date d'entrée: 1 janv. 2018
Employé

Contrats

Entreprise: FFS.LU, FERNBACH Financial Softwar

Type de contrat: Temps plein

Valable du: 01/01/18

Date d'échéance: 18/02/20

Selon le contrat, l'emploi prend fin le 18 février 2020. Jusqu'à présent, les données de l'employé étaient gérées dans la section Employés > Fichier personnel



Prénoms	Noms de famille	Secteur	Catégorie	Statut	Valable du	Date d'échéance
Monsieur	Charles	Allen	IFS AT	Account Management	1 oct 2009	21 mai 2019
Monsieur	Timothy	Orson	FAC-IE	Account Management		30 jan 2019
Monsieur	Steven	Clark	FAC-IE	IT/Support	1 oct 2003	3 jan 2019
Monsieur	Paul	Clark	FAC-IE	CRM	20 oct 2003	31 août 2019
Monsieur	David	David	IFS LU	Professional Service		28 nov 2018
Monsieur	Paul	David	IFS LU	Cap	1 janv 2018	18 nov 2020

Le 19 février 2020 (le jour suivant la fin de l'emploi), le fichier personnel sera automatiquement transféré à la section des anciens.

Si un employé termine son emploi dans l'entreprise, vous pouvez sélectionner **Anciens** dans le statut d'emploi dans son fichier personnel.

The screenshot shows a web interface for managing former employees. The breadcrumb trail is 'Employés > Fichier personnel'. The main header identifies the employee as 'Monsieur Mark Gonzales' from 'FFS.LU, FERNBACH Financial Software SA', with an entry date of '5 mars 2007' and status 'Anciens'. Below this, the 'Données personnelles' section contains several fields: 'Adresse e-mail officielle *' is 'Mark.Gonzales@xfernbach.com'; 'Statut d'emploi *' is a dropdown menu currently showing 'Anciens' with a list of options including 'Veuillez sélectionner', 'Employé', 'Anciens', 'En fin de contrat', 'En attente', and 'Gonzales'; 'Salutation' is empty; 'Intitulé' is empty; 'Prénom *' is empty; and 'Nom de famille *' is 'Gonzales'.

Le fichier personnel apparaît dans la section **Anciens** après que la modification a été enregistrée.

The screenshot shows the 'Anciens' section of the system. At the top, there is a search bar and a 'rechercher en texte libre' button. Below is a table listing former employees with columns for 'Statut', 'Prénom', 'Nom de famille', 'Surnom', 'Catégorie', 'Service', 'Validé (J)', and 'Date d'expiration'. The table contains the following data:

Statut	Prénom	Nom de famille	Surnom	Catégorie	Service	Validé (J)	Date d'expiration
Monsieur	Charles	Allen		FS AT	Account Management	1 nov 2009	31 mai 2019
Monsieur	Stevdy	Shen		FS DE	Account Management		26 jan 2018
Monsieur	Steven	Clark		FS CIDE	IT & Delivery	1 dec 2003	3 sep 2018
Monsieur	Paul	Clark		FS CIDE	CS&P	20 oct 2003	21 nov 2019
Monsieur	Ben	Davis		FS AT	Professional Service		28 nov 2018
Monsieur	Jason	Gardis		FFS LU	Account Management		20 jan 2018
Monsieur	Mark	Gonzales		FFS LU	CS&P	5 mars 2007	

La gestion du fichier personnel peut désormais se poursuivre dans la section **Anciens**.