

Dans les pages suivantes, nous vous informons des nouvelles fonctions du logiciel qui ont été mises production en octobre dans la version 1.2.0.

Les nouvelles sections suivantes ont été ajoutées :

- [Sujets actuels](#)
Cette section vous tient au courant des innovations sous une forme concise. Vous pouvez vous inscrire pour recevoir ces informations par courriel et apprendre, par exemple, à 9 heures tous les matins, les employés qui se sont déclarés malades, qui sont en vacances ou qui célèbrent un anniversaire de travail dans l'entreprise.
- [Anciens](#)
Il s'agit de la section où tous les anciens employés sont stockés. Leurs fichiers personnels sont transférés ici une fois qu'ils ont quitté l'entreprise. De ce fait, l'aperçu des employés actifs devient plus précis et transparent et les données de contact sont disponibles si vous voulez inviter des anciens employés à une fête d'entreprise. De plus, vous pouvez y archiver tous vos fichiers, ce qui vous permet de respecter vos obligations légales de conservation.
- [Candidats](#)
Tous les documents concernant les candidats peuvent être stockés ici pour faciliter la communication et la gestion. Veuillez noter que si vous conservez les documents des candidats pendant plus de six mois, vous devez obtenir leur autorisation conformément aux dispositions du règlement général sur la protection des données (RGPD).

Amélioration des sections existantes :

- Nouvelles fonctions dans la section [Fichier du personnel](#)

Aperçu : L'affichage dans les champs de l'aperçu des salariés a été étendu. Vous pouvez configurer l'affichage au moyen de [blocked URL](#) de sorte que seuls les champs dont vous avez besoin soient visibles.

Fichier : Le fichier contient de nombreux champs de saisie pour couvrir toutes les situations, pays et nationalités. Toutefois, si vous souhaitez utiliser le fichier comme système de saisie des temps uniquement, vous pouvez masquer ces champs. Tous les champs disponibles sont affichés par [blocked URL](#). Désactivez simplement les fonctions dont vous n'avez pas besoin. Ces paramètres peuvent être modifiés à tout moment.
- Le processus de la section [Absences](#) a été considérablement simplifié et automatisé de sorte que les services des ressources humaines ne doivent généralement plus traiter les demandes de congé. Lorsque les employés soumettent une demande de congé, le service des RH et leurs supérieurs reçoivent la demande dans le cadre du processus de réexamen. La notification est indiquée en haut dans la barre de menu [blocked URL](#). Une autre nouveauté est que tous les employés peuvent utiliser cette tuile pour afficher leurs enregistrements de vacances pendant que les gestionnaires reçoivent un aperçu de tous leurs employés.
- Trois modèles différents (horaire flexible, horaires fixes et planification manuelle) sont reconnus par [le système de saisie des temps](#). Par exemple, différents modèles peuvent être utilisés pour chaque service, ce qui est souvent une pratique courante dans la production et la gestion. Une autre nouveauté est que les salariés peuvent modifier les heures qu'ils ont saisies pendant la journée.

Si vous avez des questions concernant ces modifications, n'hésitez pas à nous contacter à tout moment à support@service-du-personnel.cloud.